

ตารางรายงานตัวพร้อมส่งหลักฐาน และถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา 2569

ว/ด/ป	คณะครุศาสตร์			
วันพฤหัสบดี ที่ 14 พ.ค.2569	ภาคเช้า เวลา 09.00 – 12.00 น. สถานที่ ณ หอประชุมจามจุรี 1,2	จำนวน (คน)	ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 16.30 น. สถานที่ ณ หอประชุมจามจุรี 1,2	จำนวน (คน)
	การประถมศึกษา		คหกรรมศาสตร์	
	การศึกษาปฐมวัย		เคมี	
	การศึกษาพิเศษฯ		นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา	
	คณิตศาสตร์		พลศึกษา	
	ภาษาไทย		ฟิลิกส์	
	ภาษาอังกฤษ		วิทยาศาสตร์	
	สังคมศึกษา		อุตสาหกรรมโยธา/เครื่องกล/อิเล็กทรอนิกส์	

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะเทคโนโลยีการเกษตร	
วันศุกร์	ภาคเช้า เวลา 09.00 – 12.00 น.	จำนวน	ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 16.30 น.	จำนวน
ที่ 15 พ.ค.2569	สถานที่ ณ หอประชุมจามจุรี 1,2	(คน)	สถานที่ ณ หอประชุมจามจุรี 1,2	(คน)
	ทุกสาขาวิชา(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)		ทุกสาขาวิชา (คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	
			ทุกสาขาวิชา (คณะเทคโนโลยีการเกษตร)	

คณะวิทยาการจัดการ			คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
วันจันทร์ ที่ 18 พ.ค.2569	ภาคเช้า เวลา 09.00 – 12.00 น. สถานที่ ณ หอประชุมจามจุรี 1,2	จำนวน (คน)	ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 16.30 น. สถานที่ ณ หอประชุมจามจุรี 1,2	จำนวน (คน)
	ทุกสาขาวิชา(คณะวิทยาการจัดการ)		ทุกสาขาวิชา(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	
รวมทั้งหมด				

ข้อมูล ณ วันที่ 13 มกราคม 2569

1. เอกสารที่ต้องเตรียม (นักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องนำส่งหลักฐาน) ดังนี้

- 1.1 จัดพิมพ์ข้อมูลประวัตินักศึกษา
- 1.2 จัดพิมพ์ใบนำรายงานตัว
- 1.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา หรือใบ ป.พ. 1 (6 ภาคเรียน) ที่มีวันอนุมัติจบจากสถานศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
- 1.4 สำเนา Transcript (ระดับอนุปริญญา/ปวส.) หรือใบรบ.ระดับ ปวส (4 ภาคเรียน) จำนวน 2 ฉบับ
- 1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 1.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 1.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา อย่างละ 1 ฉบับ
- 1.8 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- 1.9 นักศึกษาที่ค้างส่งหลักฐาน/หลักฐานไม่ครบให้นำส่งภายในวันที่ 19 – 20 พ.ค 2569 (ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 10 ชั้น 1)

2. นักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา สิ่งที่ต้องเตรียม ดังนี้

- 2.1 นักศึกษาต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 2.2 นักศึกษาต้องตรวจสอบ ชื่อ-สกุล และรหัสนักศึกษาให้ถูกต้อง (ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)
- 2.3 ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามเวลาที่กำหนด

ให้นำรูปถ่ายชุดนักศึกษา 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น นำส่งที่งานทะเบียน หมายเลข 13

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนและรับเข้านักศึกษา