

ใบนำเพื่อยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษา
นักศึกษา.....ภาค กศป. ปีการศึกษา..... 2567

ชื่อ.....นางสาวสาริตา อินไชยา.....

รหัสประจำตัวสอบ..... 671420109.....

รหัสสาขาวิชา..... 05211.....
 ระดับ..... บธ.บ. 4 ปี(เทียบโอน)
 สาขาวิชา..... บริหารธุรกิจ(แขนงวิชาการจัดการ)

รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ (โปรดปฏิบัติตามลำดับ มิเช่นนั้น ถือว่ายังไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)

นักศึกษาปฏิบัติ	กรรมการปฏิบัติ
<p>1. ตรวจสอบหลักฐาน</p>	<p>ลงชื่อ.....ก.ก. ตรวจสอบหลักฐาน</p>
<p>2. ชำระเงิน (ที่กรรมการฝ่ายการเงิน) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ 100 บาท ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรนักศึกษาใหม่ 250 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ 1,500 บาท ค่าบำรุงการศึกษา 7,500 บาท</p>	<p>ลงชื่อ.....ก.ก. ฝ่ายการเงิน</p>
<p>3. เก็บหลักฐาน (ไม่ส่งหลักฐานถือว่าไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้เก็บหลักฐาน</p>

หมายเหตุ

- 1) รายงานตัวพร้อมส่งหลักฐาน ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1
- 2) นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 3) นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินทุกฉบับไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามทำหาย) เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการลงทะเบียนวิชาเรียน
- 4) นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 13.00 น. – 15.00 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1
- 5) เปิดภาคเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ(เสาร์-อาทิตย์) กศป. เทอม 1/2567 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2567