

# ใบนำเพื่อยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

นักศึกษา.....ภาค กศป..... ปีการศึกษา..... 2565

ชื่อ..... นางสาวสุวิมลกุล สร้อยศรี.....

รหัสประจำตัวสอบ..... 651420344.....

รหัสสาขาวิชา.....05208.....

ระดับ..... บธ.บ. 4 ปี(เทียบโอน).....

สาขาวิชา..... บริหารธุรกิจ(แขนงวิชาการจัดการทั่วไป).....

**รหัสนักศึกษา**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

**ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ (โปรดปฏิบัติตามลำดับ มิเช่นนั้น ถือว่ายังไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)**

นักศึกษาปฏิบัติ	กรรมการปฏิบัติ
<b>1. ตรวจหลักฐาน</b>	ลงชื่อ.....ก.ก. ตรวจหลักฐาน
<b>2. ชำระเงิน (ที่กรรมการฝ่ายการเงิน)</b> ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ 100 บาท ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรนักศึกษาใหม่ 250 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ 1,500 บาท ค่าบำรุงการศึกษา 7,500 บาท	ลงชื่อ.....ก.ก. ฝ่ายการเงิน
<b>3. เก็บหลักฐาน (ไม่ส่งหลักฐานถือว่าไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)</b>	ลงชื่อ.....ผู้เก็บหลักฐาน

**หมายเหตุ**

- 1) นักศึกษา รายงานตัวพร้อมส่งหลักฐาน ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา วันที่ 24 มิ.ย. 2566 เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1
- 2) นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 3) นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินทุกฉบับไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามทำลาย) เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการลงทะเบียนวิชาเรียน
- 4) นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการประชุมพิเศษ วันที่ 24 มิ.ย. 2566 เวลา 13.00 น. - 15.00 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1
- 5) เปิดภาคเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ(เสาร์-อาทิตย์) กศป. เทอม 1/2566 วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

**\*\*หมายเหตุ\*\*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ข้อมูล ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2566