

ใบนำเพื่อยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

นักศึกษา.....ภาค กศป..... ปีการศึกษา..... 2565

ชื่อ.....นางสาวสุจินต์ แซ่เอ็ง.....

รหัสประจำตัวสอบ..... 651420159.....

รหัสสาขาวิชา.....05208.....
ระดับ.....บธ.บ. 4 ปี(เทียบโอน).....
สาขาวิชา.....บริหารธุรกิจ(แขนงวิชาการจัดการทั่วไป).....

รหัสนักศึกษา									
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)									

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ (โปรดปฏิบัติตามลำดับ มิเช่นนั้น ถือว่ายังไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)

นักศึกษาปฏิบัติ	กรรมการปฏิบัติ
1. ตรวจสอบหลักฐาน	ลงชื่อ.....ก.ก. ตรวจสอบหลักฐาน
2. ชำระเงิน (ที่กรรมการฝ่ายการเงิน) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ 100 บาท ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรนักศึกษาใหม่ 250 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ 1,500 บาท ค่าบำรุงการศึกษา 7,500 บาท	ลงชื่อ.....ก.ก. ฝ่ายการเงิน
3. เก็บหลักฐาน (ไม่ส่งหลักฐานถือว่าไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)	ลงชื่อ.....ผู้เก็บหลักฐาน

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษา รายงานตัวพร้อมส่งหลักฐาน ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา วันที่ 24 มิ.ย. 2566 เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1
- 2) นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 3) นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินทุกฉบับไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามทำลาย) เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการลงทะเบียนวิชาเรียน
- 4) นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ วันที่ 24 มิ.ย. 2566 เวลา 13.00 น. - 15.00 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1
- 5) เปิดภาคเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ(เสาร์-อาทิตย์) กศ.ป. เทอม 1/2566 วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ข้อมูล ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2566