

ใบนำเพื่อยืนยันสิทธิการเป็นนักศึกษา

นักศึกษา.....ภาค กศป..... ปีการศึกษา..... 2565



ชื่อ นางสาวอรจิรา อุท่ากา

รหัสประจำตัวสอบ..... 651420120

รหัสสาขาวิชา..... 05208

ระดับ..... บธ.บ. 4 ปี(เทียบโอน)

สาขาวิชา..... บริหารธุรกิจ(แขนงวิชาการจัดการทั่วไป)

รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ (โปรดปฏิบัติตามลำดับ มิเช่นนั้น ถือว่ายังไม่ได้ยืนยันสิทธิ)

นักศึกษาปฏิบัติ	กรรมการปฏิบัติ
1. ตรวจสอบหลักฐาน	ลงชื่อ.....ก.ก. ตรวจสอบหลักฐาน
2. ชำระเงิน (ที่กรรมการฝ่ายการเงิน) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ 100 บาท ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรนักศึกษาใหม่ 250 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ 1,500 บาท ค่าบำรุงการศึกษา 7,500 บาท	ลงชื่อ.....ก.ก. ฝ่ายการเงิน
3. เก็บหลักฐาน (ไม่ส่งหลักฐานถือว่าไม่ได้ยืนยันสิทธิ)	ลงชื่อ.....ผู้เก็บหลักฐาน

หมายเหตุ

- 1) รายงานตัวพร้อมส่งหลักฐาน ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1
- 2) นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 3) นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินทุกฉบับไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามทำหาย) เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการลงทะเบียนวิชาเรียน
- 4) นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 13.00 น. – 15.00 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1
- 5) เปิดภาคเรียนนักศึกษาภาคพิเศษ(เสาร์-อาทิตย์) กศป. เทอม 1/2567 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2567