# ใบนำรายงานตัวนักศึกษา

**นักศึกษา**ป.ตรี ภาคปกติ **ปีการศึกษา**.....2568.....

ชื่อ .....นางสาวสิริวิมล พิทักษ์ชัยโสภณ..... รหัสประจำตัวสอบ.....6815113962.....

รหัสสาขาวิชา.....01104.....

ระดับ.....ค.บ. 4 ปี.....

สาขาวิชา.....ภาษาอังกฤษ.....

**รหัสนักศึกษา**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

**(เฉพาะเจ้าหน้าที่)**

.....

**ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ (โปรดปฏิบัติตามลำดับ มิเช่นนั้น ถือว่ายังไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)**

| **นักศึกษาปฏิบัติ** | **กรรมการปฏิบัติ** |
|---|---|
| **1. ตรวจหลักฐาน** | ลงชื่อ.....ก.ก. ตรวจหลักฐาน |
| **2. รายงานตัว (ที่กรรมการฝ่ายการเงิน)**<br>**ค่ายืนยันสิทธิ์นักศึกษาใหม่ภาคปกติ จำนวน 7,850 บาท**<br>ลงชื่อ.....ก.ก. ฝ่ายการเงิน | |
| **3.เก็บหลักฐาน (ไม่ส่งหลักฐานถือว่าไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)** | ลงชื่อ.....ผู้เก็บหลักฐาน |

*หมายเหตุ*

1) ผู้ผ่านการคัดเลือก ยืนยันสิทธิ์ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2568 เวลา 09.00-12.00 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1

2) นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

3) นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินทุกฉบับไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามทำหาย) เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการลงทะเบียนวิชาเรียน

4) รายงานตัวพร้อมส่งหลักฐาน และถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษาใหม่ วันที่ **13 -15 พฤษภาคม พ.ศ. 2569**

5) นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ วันที่ **27-29 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ ม.ราชภัฏสกลนคร**

6) ให้นักศึกษานำใบเสร็จรับเงินมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ในวันปฐมนิเทศ เพื่อรับคู่มือนักศึกษา

7) **เปิดภาคเรียนนักศึกษาภาคปกติ เทอม 1/2569 วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2569**