ใบนำรายงานตัวนักศึกษา

นักศึกษา.....ป.ตรี ภาคปกติ.....**ปีการศึกษา**.....2568.....

ชื่อ .....นางสาวศุภกานต์ โพธิ์ทิพย์..... รหัสประจำตัวสอบ.....681513004.....

รหัสสาขาวิชา.....05112.....

ระดับ.....บธ.บ. 4 ปี.....

สาขาวิชา.....บริหารธุรกิจ(การจัดการโลจิสติกส์)

รหัสนักศึกษา

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

.....

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ (โปรดปฏิบัติตามลำดับ มิเช่นนั้น ถือว่ายังไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)

นักศึกษาปฏิบัติ	กรรมการปฏิบัติ
1. ตรวจหลักฐาน	ลงชื่อ.....ก.ก. ตรวจหลักฐาน
2. รายงานตัว (ที่กรรมการฝ่ายการเงิน) **ค่ายืนยันสิทธิ์นักศึกษาใหม่ภาคปกติ จำนวน 7,850 บาท** ลงชื่อ.....ก.ก. ฝ่ายการเงิน	
3.เก็บหลักฐาน (ไม่ส่งหลักฐานถือว่าไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)	ลงชื่อ.....ผู้เก็บหลักฐาน

หมายเหตุ

1) ให้มายืนยันสิทธิ์ในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2569 ระหว่างเวลา 09.00 – 12.00 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1,2

2) นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินทุกฉบับไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามทำหาย) เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการลงทะเบียนวิชาเรียน

3) รายงานตัวพร้อมส่งหลักฐาน และถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษาใหม่ วันที่ 10 -14 พฤษภาคม พ.ศ. 2570

4) นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ วันที่ 26-28 พฤษภาคม พ.ศ. 2570 ณ หอประชุมจามจุรี 1,2 ม.ราชภัฏสกลนคร

5) เปิดภาคเรียนนักศึกษาภาคปกติ เทอม 1/2570 วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2570