# ใบนำรายงานตัวนักศึกษา

**นักศึกษา.....ป.ตรี ภาคปกติ..... ปีการศึกษา.....2568.....**

ชื่อ .....นางสาวพิณภูวัน กะมุลทลา..... รหัสประจำตัวสอบ.....681310933.....

รหัสสาขาวิชา.....05112.....

ระดับ.....บธ.บ. 4 ปี.....

สาขาวิชา.....บริหารธุรกิจ(การจัดการโลจิสติกส์)

**รหัสนักศึกษา**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

**(เฉพาะเจ้าหน้าที่)**

.....

**ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ (โปรดปฏิบัติตามลำดับ มิเช่นนั้น ถือว่ายังไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)**

| นักศึกษาปฏิบัติ | กรรมการปฏิบัติ |
|---|---|
| **1. ตรวจหลักฐาน** | ลงชื่อ.....ก.ก. ตรวจหลักฐาน |
| **2. รายงานตัว (ที่กรรมการฝ่ายการเงิน)**<br>**ค่ายืนยันสิทธิ์นักศึกษาใหม่ภาคปกติ จำนวน 7,850 บาท** | ลงชื่อ.....ก.ก. ฝ่ายการเงิน |
| **3.เก็บหลักฐาน (ไม่ส่งหลักฐานถือว่าไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)** | ลงชื่อ.....ผู้เก็บหลักฐาน |

*หมายเหตุ*

**1) ผู้สมัครที่ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบออนไลน์แล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุใน https://eregis.snru.ac.th**

2) นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

3) นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินทุกฉบับไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามทำหาย) เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการลงทะเบียนวิชาเรียน

4) รายงานตัวพร้อมส่งหลักฐาน และถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษาใหม่ วันที่ **14 -16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568**

5) นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ วันที่ **27-29 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ ม.ราชภัฏสกลนคร**

6) ให้นักศึกษานำใบเสร็จรับเงินมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ในวันปฐมนิเทศ เพื่อรับคู่มือนักศึกษา

7) **เปิดภาคเรียนนักศึกษาภาคปกติ เทอม 1/2568 วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2568**