ใบนำเพื่อยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

นักศึกษา.ป.ตรี ภาคปกติ **ปีการศึกษา.....**2565**.....**

ชื่อ .....นางสาวพรรณนิภา ชิณเกต..... รหัสประจำตัวสอบ.....6517110028.....

รหัสสาขาวิชา.....01106.....

ระดับ.....ค.บ. 4 ปี.....

สาขาวิชา.....พลศึกษา.....

รหัสนักศึกษา

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

.....

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ (โปรดปฏิบัติตามลำดับ มิเช่นนั้น ถือว่ายังไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)

นักศึกษาปฏิบัติ	กรรมการปฏิบัติ
1. ตรวจหลักฐาน	ลงชื่อ.....ก.ก. ตรวจหลักฐาน
2. ชำระเงิน (ที่กรรมการฝ่ายการเงิน) **ค่ายืนยันสิทธิ์นักศึกษาใหม่ภาคปกติ จำนวน 7,850 บาท**	ลงชื่อ.....ก.ก. ฝ่ายการเงิน
3.เก็บหลักฐาน (ไม่ส่งหลักฐานถือว่าไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)	ลงชื่อ.....ผู้เก็บหลักฐาน

หมายเหตุ

1) ผู้ผ่านการคัดเลือก ยืนยันสิทธิ์ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-12.00 น. ณ โถงล่าง อาคารอเนกประสงค์ อาคาร 13

2) นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

3) นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินทุกฉบับไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามทำหาย) เพื่อประโยชน์ของท่านเองในการลงทะเบียนวิชาเรียน

4) นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ วันที่ **27-29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ หอประชุมมหาวชิราลงกรณ ม.ราชภัฏสกลนคร**

5) ให้นักศึกษานำใบเสร็จรับเงินมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ในวันปฐมนิเทศ เพื่อรับคู่มือนักศึกษา

6) นักศึกษาส่งหลักฐานการรายงานตัว ในวันถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ)

7) รายงานตัวพร้อมส่งหลักฐาน และถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษาใหม่ วันที่ **8 – 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

8) **เปิดภาคเรียนนักศึกษาภาคปกติ เทอม 1/2567 วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2567**