

ใบนำเพื่อยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษา
นักศึกษา.....ตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา.....2565.....



ชื่อนางสาวณัฐตา อุนชัย.....

รหัสประจำตัวสอบ.....651710886.....

รหัสสาขาวิชา.....01106.....
ระดับ.....ค.บ. 4.ปี.....
สาขาวิชา.....พลศึกษา.....

รหัสนักศึกษา
[]
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ (โปรดปฏิบัติตามลำดับ มิเช่นนั้น ถือว่ายังไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)

นักศึกษาปฏิบัติ	กรรมการปฏิบัติ
1. ตรวจสอบหลักฐาน	ลงชื่อ.....ก.ก. ตรวจสอบหลักฐาน
2. ชำระเงิน (ที่กรรมการฝ่ายการเงิน) ค่ายืนยันสิทธิ์นักศึกษาใหม่ภาคปกติ จำนวน 7,850 บาท	ลงชื่อ.....ก.ก. ฝ่ายการเงิน
3. เก็บหลักฐาน (ไม่ส่งหลักฐานถือว่าไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)	ลงชื่อ.....ผู้เก็บหลักฐาน

หมายเหตุ

- 1) ผู้ผ่านการคัดเลือก ยืนยันสิทธิ์ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-12.00 น. ณ โถงล่าง อาคารอเนกประสงค์ อาคาร 13
- 2) นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 3) นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินทุกฉบับไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามทำลาย) เพื่อประโยชน์ของตนเองในการลงทะเบียนวิชาเรียน
- 4) นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ วันที่ 27-29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ ม.ราชภัฏวชิราลงกรณ
- 5) ให้นักศึกษานำใบเสร็จรับเงินมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ในวันปฐมนิเทศ เพื่อรับคู่มือนักศึกษา
- 6) นักศึกษาส่งหลักฐานการรายงานตัว ในวันถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ)
- 7) รายงานตัวพร้อมส่งหลักฐาน และถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษาใหม่ วันที่ 8 - 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
- 8) เปิดภาคเรียนนักศึกษาภาคปกติ เทอม 1/2567 วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2567