

# ใบนำรายงานตัวนักศึกษา



นักศึกษา.....ป.ตรี ภาคปกติ.....ปีการศึกษา.....2565.....

ชื่อ.....นางสาวสุชานาฏ นิลศิริ.....

รหัสประจำตัวสอบ.....65.17.104.19.....

รหัสสาขาวิชา.....01115.....  
 ระดับ.....ค.บ. 4 ปี.....  
 สาขาวิชา.....การศึกษานานาชาติและภาษาอังกฤษ

**รหัสนักศึกษา**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ (โปรดปฏิบัติตามลำดับ มิเช่นนั้น ถือว่ายังไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)

นักศึกษาปฏิบัติ	กรรมการปฏิบัติ
1. ตรวจสอบหลักฐาน	ลงชื่อ.....ก.ก. ตรวจสอบหลักฐาน
2. รายงานตัว (ที่กรรมการฝ่ายการเงิน) <b>ค่ายืนยันสิทธิ์นักศึกษาใหม่ภาคปกติ จำนวน 7,850 บาท</b>	ลงชื่อ.....ก.ก. ฝ่ายการเงิน
3. เก็บหลักฐาน (ไม่ส่งหลักฐานถือว่าไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)	ลงชื่อ.....ผู้เก็บหลักฐาน

**หมายเหตุ**

- 1) ผู้ผ่านการคัดเลือก ยืนยันสิทธิ์ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00-12.00 น. ณ หอประชุมจามจุรี 1,2
- 2) นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 3) นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินทุกฉบับไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามทำลาย) เพื่อประโยชน์ของตนเองในการลงทะเบียนวิชาเรียน
- 4) รายงานตัวพร้อมส่งหลักฐาน และถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษาใหม่ วันที่ 13 -15 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
- 5) นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ วันที่ 27-29 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 6) ให้นักศึกษานำใบเสร็จรับเงินมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ในวันปฐมนิเทศ เพื่อรับคู่มือนักศึกษา
- 7) เปิดภาคเรียนนักศึกษาภาคปกติ เทอม 1/2569 วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2569