



**ใบนำเพื่อยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษา**  
**นักศึกษา.....ป.ตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา.....2565.....**

ชื่อ .....นางสาวมาลาตี เอี่ยมสุวรรณ.....

รหัสประจำตัวสอบ.....651710270.....

รหัสสาขาวิชา.....01115.....  
 ระดับ.....ค.บ. 4.ปี.....  
 สาขาวิชา.....การศึกษาพิเศษและภาษาอังกฤษ

**รหัสนักศึกษา**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**(เฉพาะเจ้าหน้าที่)**

**ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ (โปรดปฏิบัติตามลำดับ มิเช่นนั้น ถือว่ายังไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)**

นักศึกษาปฏิบัติ	กรรมการปฏิบัติ
<b>1. ตรวจสอบหลักฐาน</b>	ลงชื่อ.....ก.ก. ตรวจสอบหลักฐาน
<b>2. ชำระเงิน (ที่กรรมการฝ่ายการเงิน)</b>  ค่ายืนยันสิทธิ์นักศึกษาใหม่ภาคปกติ จำนวน 7,850 บาท	ลงชื่อ.....ก.ก. ฝ่ายการเงิน
<b>3. เก็บหลักฐาน (ไม่ส่งหลักฐานถือว่าไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)</b>	ลงชื่อ.....ผู้เก็บหลักฐาน

**หมายเหตุ**

- 1) ผู้ผ่านการคัดเลือก ยืนยันสิทธิ์ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-12.00 น. ณ โถงล่าง อาคารอเนกประสงค์ อาคาร 13
- 2) นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 3) นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินทุกฉบับไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามทำหาย) เพื่อประโยชน์ของตนเองในการลงทะเบียนวิชาเรียน
- 4) นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ วันที่ 27-29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ ม.ราชภัฏวชิราลงกรณ
- 5) ให้นักศึกษานำใบเสร็จรับเงินมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ในวันปฐมนิเทศ เพื่อรับคู่มือนักศึกษา
- 6) นักศึกษาส่งหลักฐานการรายงานตัว ในวันถ่ายรูปรูปทำบัตรนักศึกษา (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ)
- 7) รายงานตัวพร้อมส่งหลักฐาน และถ่ายรูปรูปทำบัตรนักศึกษาใหม่ วันที่ 8 - 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
- 8) เปิดภาคเรียนนักศึกษาภาคปกติ เทอม 1/2567 วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2567