

ใบนำเพื่อยืนยันสิทธิการเป็นนักศึกษา  
นักศึกษา.....ภาคปกติ..... ปีการศึกษา..... 2565



ชื่อ.....นางสาวรินรดา ศรีทองราช.....

รหัสประจำตัวสอบ..... 651710119.....

รหัสสาขาวิชา.....01115.....  
ระดับ.....ค.บ. 4 ปี.....  
สาขาวิชา.....การศึกษาพิเศษและภาษาอังกฤษ.....

รหัสนักศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ (โปรดปฏิบัติตามลำดับ มิเช่นนั้น ถือว่ายังไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)

| นักศึกษาปฏิบัติ   | กรรมการปฏิบัติ              |
|---|-----------------------------|
| 1. ตรวจหลักฐาน  | ลงชื่อ.....ก.ก. ตรวจหลักฐาน |
| 2. ชำระเงิน (ที่กรรมการฝ่ายการเงิน)<br>ค่ายืนยันสิทธิ์นักศึกษาใหม่ภาคปกติ จำนวน 7,850 บาท | ลงชื่อ.....ก.ก. ฝ่ายการเงิน |
| 3. เก็บหลักฐาน (ไม่ส่งหลักฐานถือว่าไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)                                    | ลงชื่อ.....ผู้เก็บหลักฐาน   |

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 2) นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินทุกฉบับไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามทำหาย) เพื่อประโยชน์ของตนเองในการลงทะเบียนวิชาเรียน
- 3) นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ วันที่ 22-26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 4) ให้นักศึกษานำใบเสร็จรับเงินมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ในวันปฐมนิเทศ เพื่อรับคู่มือนักศึกษา
- 5) นักศึกษาส่งหลักฐานการรายงานตัว ในวันถ่ายรูปรูปทำบัตรนักศึกษา (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ)
- 6) รายงานตัวพร้อมส่งหลักฐาน และถ่ายรูปรูปทำบัตรนักศึกษาใหม่ วันที่ 8 - 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
- 7) เปิดภาคเรียนนักศึกษาภาคปกติ เทอม 1/2566 วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566