

ใบนำเพื่อยืนยันสิทธิการเป็นนักศึกษา  
นักศึกษา.....ภาคปกติ..... ปีการศึกษา..... 2565



ชื่อ.....นางสาวปิยภัค ทามณี.....

รหัสประจำตัวสอบ..... 651512151.....

รหัสสาขาวิชา.....01115.....  
ระดับ.....ค.บ. 4 ปี.....  
สาขาวิชา.....การศึกษาพิเศษและภาษาอังกฤษ.....

รหัสนักศึกษา  
[ ]  
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ (โปรดปฏิบัติตามลำดับ มิเช่นนั้น ถือว่ายังไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)

นักศึกษาปฏิบัติ	กรรมการปฏิบัติ
1. ตรวจหลักฐาน	ลงชื่อ.....ก.ก. ตรวจหลักฐาน
2. ชำระเงิน (ที่กรรมการฝ่ายการเงิน) ค่ายืนยันสิทธิ์นักศึกษาใหม่ภาคปกติ จำนวน 7,850 บาท	ลงชื่อ.....ก.ก. ฝ่ายการเงิน
3. เก็บหลักฐาน (ไม่ส่งหลักฐานถือว่าไม่ได้ยืนยันสิทธิ์)	ลงชื่อ.....ผู้เก็บหลักฐาน

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 2) นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินทุกฉบับไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามทำลาย) เพื่อประโยชน์ของตนเองในการลงทะเบียนวิชาเรียน
- 3) นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ วันที่ 22-26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 4) ให้นักศึกษานำใบเสร็จรับเงินมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ในวันปฐมนิเทศ เพื่อรับคู่มือนักศึกษา
- 5) นักศึกษาส่งหลักฐานการรายงานตัว ในวันถ่ายรูปรูปทำบัตรนักศึกษา (สำนัส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ)
- 6) รายงานตัวพร้อมส่งหลักฐาน และถ่ายรูปรูปทำบัตรนักศึกษาใหม่ วันที่ 8 - 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
- 7) เปิดภาคเรียนนักศึกษาภาคปกติ เทอม 1/2566 วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566