

# ใบนำรายงานตัว

นักศึกษา ภาคปกติ.... ปีการศึกษา ...2564.....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นางสาวปฏิมาพร ศรีผุย..... รหัสประจำตัวสอบ .....641310136.....

รหัสสาขาวิชา: 04101.....
ระดับ: น.บ. 4 ปี.....
สาขาวิชา: นิติศาสตร์.....

รหัสนักศึกษา									
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)									

## ขั้นตอนการรายงานตัว (โปรดปฏิบัติตามลำดับ มิเช่นนั้น ถือว่ายังไม่ได้รายงานตัว)

นักศึกษาปฏิบัติ	กรรมการปฏิบัติ
1. ตรวจหลักฐาน	ลงชื่อ.....ก.ก. ตรวจหลักฐาน
2. ชำระเงิน (ที่กรรมการฝ่ายการเงิน) ค่าขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา 50 บาท ค่าคู่มือนักศึกษา ภาคปกติ 250 บาท ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา 500 บาท เงินรับฝาก - ประกันของเสียหาย (บ.กศ.) 700 บาท ค่าบำรุงการศึกษา 6,500 บาท	ลงชื่อ.....ก.ก. ฝ่ายการเงิน
3. เก็บหลักฐาน (ไม่ส่งหลักฐานถือว่าไม่ได้รายงานตัว)	ลงชื่อ.....ผู้เก็บหลักฐาน

- หมายเหตุ 1) นักศึกษาเก็บเอกสารฉบับนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 2) นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินทุกฉบับไว้เป็นหลักฐาน (ห้ามทำลาย) เพื่อประโยชน์ของตนเองในการลงทะเบียนวิชาเรียน
- 3) นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ วันที่ 7 - 11 มิถุนายน 2564 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ ม.ราชภัฏวชิราลงกรณ
- 4) ให้นักศึกษานำใบเสร็จรับเงินมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ในวันปฐมนิเทศ เพื่อรับคู่มือนักศึกษา
- 5) นักศึกษาส่งหลักฐานการรายงานตัว ในวันถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา  
(สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ)

\*\*หมายเหตุ\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม